

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИКИ ТА
ЛІКУВАННЯ МЕТАБОЛІЧНИХ
ЗАХВОРЮВАНЬ»
від «13» жовтня 2017 р.
Протокол № 2
Голова Загальних зборів
І.М. Кондрацька



СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЛІКУВАННЯ НЕІНФЕКЦІЙНИХ ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ»

КОД ЄДРПОУ- 41588871
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЛІКУВАННЯ НЕІНФЕКЦІЙНИХ ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХВОРИВАНЬ» (надалі за текстом – «Асоціація») є добровільним громадським об'єднанням на основі єдності інтересів своїх членів для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. Асоціація є неприбутковою та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.4. Асоціація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.5. Асоціація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, що сприяють виконанню мети та напрямкам діяльності Асоціації.

1.6. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Асоціація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку, може набувати всеукраїнського статусу.

1.8. Найменування Асоціації українською мовою:

1.8.1. Повне найменування - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЛІКУВАННЯ НЕІНФЕКЦІЙНИХ ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХВОРИВАНЬ»;

1.8.2. Скорочене найменування – ГО «АПЛНІЕЗ»

1.9. Назва Асоціації російською мовою:

1.9.1. Повна назва - ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ И ЛЕЧЕНИЯ НЕИНФЕКЦИОННЫХ ЭПИДЕМИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»;

1.9.2. Скорочена назва – ОО «АПЛНИЭЗ».

1.10. Назва Асоціації англійською мовою:

1.10.1. Повна назва – PUBLIC ORGANIZATION «ASSOCIATION FOR THE PREVENTION AND TREATMENT OF NONCOMMUNICABLE EPIDEMIC DISEASES»;

1.10.2. Скорочена назва – РО «APTNCED».

1.11. Місцезнаходження Асоціації: 01010, м. Київ, вул. Аістова, буд. 3, кв. 18.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основна мета діяльності Асоціації полягає в сприянні покращенню надання медичної допомоги, підвищенні якості та тривалості життя хворих на неінфекційні епідемічні захворювання на основі сприяння проведенню наукових досліджень у галузі клінічної та теоретичної медицини, організації освітянських програм для лікарів та хворих на неінфекційні епідемічні захворювання.

2.2. Другорядною метою діяльності Асоціації є:

2.2.1. представництво та захист законних суспільних, соціальних, наукових та інших спільних інтересів своїх членів, які здійснюють свою діяльність у відповідності до основних завдань Асоціації;

2.2.2. співробітництво із державними установами та організаціями, а також міжнародними неурядовими організаціями для виконання Статутних завдань Асоціації;

2.2.3. зменшення рівня захворюваності, ускладнень та смертності населення України від неінфекційних епідемічних захворювань;

- 2.2.4. підвищення якості та тривалості життя хворих на неінфекційні епідемічні захворювання на основі сприяння проведенню наукових досліджень у галузі клінічної та теоретичної медицини, організації освітянських програм для лікарів-терапевтів, лікарів загальної практики-сімейної медицини, лікарів ендокринологів, дієтологів, онкологів, кардіологів, хірургів, та суміжних спеціальностей. А також організації освітянських програм для хворих на неінфекційні епідемічні захворювання.
- 2.3. Для реалізації визначеної мети (цілей) Асоціація здійснює діяльність в наступних основних напрямках:
- 2.3.1. сприяння в розвитку високоефективних та якісних видів медичної допомоги на основі розробки та впровадження спеціалізованих медичних технологій з лікування та профілактики неінфекційних епідемічних захворювань та їх ускладнень;
 - 2.3.2. участь у формуванні програм та навчальних планів і здійснює громадську експертизу підготовки кадрів медичних спеціальностей;
 - 2.3.3. забезпечення членів Асоціації, молодих вчених і лікарів, в тому числі і суміжних спеціальностей, актуальною фаховою інформацією, сприяння обміну та обговоренню такої інформації;
 - 2.3.4. ініціювання та участь у розробці нормативно-правових документів, спрямованих на покращення надання медичної допомоги різних рівнів населенню України;
 - 2.3.5. організація проведення програм обміном спеціалістів на договірних умовах з міжнародними та закордонними неурядовими організаціями для обміну досвідом та підвищення кваліфікації спеціалістів в галузі неінфекційних епідемічних захворювань;
 - 2.3.6. співробітництво з вітчизняними та закордонними засобами масової інформації за для реалізації статутних завдань, а також приймання участі в розробці міжнародних і регіональних громадських медичних організацій, використання інших форм розвитку міжнародних зв'язків в рамках діяльності статутних завдань;
 - 2.3.7. сприяння покращенню надання спеціалізованої медичної допомоги населенню України, що страждає на неінфекційні епідемічні захворювання та їх ускладнення;
 - 2.3.8. проведення оцінки рівня спеціальних знань та навичок ендокринологів, терапевтів, кардіологів, лікарів загальної практики сімейної медицини, лікарів суміжних спеціальностей і медичних сестер, які працюють у сфері зазначених вище спеціальностей;
 - 2.3.9. відрядження членів Асоціації в межах України та за кордон для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації та підвищення рівня теоретичних і практичних знань, а також прийом в Україні іноземних фахівців в галузі ендокринології, кардіології, терапії, онкології, дієтології та інших медичних спеціальностей;
 - 2.3.10. сприяння становленню і розвитку міжнародних наукових і гуманітарних зв'язків;
 - 2.3.11. проведення видавничої діяльності, заснування науково-практичних та інших видань, заснування та підтримка офіційних веб-сайтів та використання інших засобів комунікації;
 - 2.3.12. ініціювання та участь у регіональних та національних заходах, спрямованих на зменшення захворюваності, ускладнень та смертності від того чи іншого неінфекційного захворювання, покращення надання медичної допомоги;
 - 2.3.13. пропагування знання в галузі профілактичної медицини за допомогою лекцій, бесід, друкованих видань, виступів по радіо та телебаченню, проведенню науково-практичних конференцій, круглих столів, майстер-класів, тренінгів, з'їздів, симпозіумів для лікарів та пацієнтів;
 - 2.3.14. Асоціація не ставить перед собою за мету одержання прибутку, діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, гласності та законності.
- 2.4. Для досягнення статутної мети (цілей) та виконання статутних завдань Асоціація, у встановленому законодавством порядку, має право:

2.4.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.2. через створені юридичні особи (товариства, підприємства) здійснювати підприємницьку діяльність, яка відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню;

2.4.3. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації, інші юридичні особи;

2.4.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2.4.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.4.6. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.4.7. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.8. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.9. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.10. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.11. проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);

2.4.12. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети (цілей) Асоціації;

2.4.13. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для досягнення мети (цілей) Асоціації в порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.4.14. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для досягнення мети (цілей) Асоціації;

2.4.15. організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, тренінги, майстер-класи, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі – міжнародних;

2.4.16. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

2.4.17. створювати та / або вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.4.18. здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство в Асоціації є добровільним.

3.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, визнають мету (цілі) та Статут Асоціації, активно сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Асоціації.

Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Асоціації.

3.3. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.

3.4. Прийом нових членів Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви, за рішенням Правління Асоціації. В заяві про прийняття в члени Асоціації зазначається прізвище, ім'я, по батькові (при наявності), місце проживання особи, поштова адреса та/або адреса електронної пошти, підтвердження зобов'язання виконувати Статут, а також згода на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань та чинного законодавства. Порядок прийняття Правлінням рішення про прийняття в члени Асоціації встановлюється цим Статутом.

3.5. Рішення про прийняття в члени Асоціації приймається Правлінням Асоціації протягом 10 календарних днів та вноситься відповідним записом у Реєстр членів Асоціації. Правління Асоціації має право прийняти рішення про відмову у прийнятті в члени Асоціації особи, що подала заяву.

3.6. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

3.7. Члену Асоціації видається посвідчення члена Асоціації відповідно до встановленого Правлінням Асоціації зразка.

3.8. Члени Асоціації мають право:

3.8.1. брати участь в управлінні Асоціацією через участь у Загальних зборах членів Асоціації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

3.8.2. обирати та бути обраними до складу Правління Асоціації, в тому числі Головою Асоціації;

3.8.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

3.8.4. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

3.8.5. одержувати від Правління Асоціації інформацію про діяльність Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.8.6. добровільно припиняти членство в Асоціації шляхом подання відповідної заяви;

3.8.7. мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Асоціації.

3.9. Члени Асоціації зобов'язані:

3.9.1. дотримуватись вимог цього Статуту, нормативних документів Асоціації та виконувати рішення керівних органів Асоціації, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;

3.9.2. виконувати вимоги керівних органів Асоціації, відокремленого підрозділу, у якому член Асоціації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

3.9.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;

3.9.4. сприяти залученню в ряди Асоціації нових членів;

3.9.5. брати активну участь у досягненні мети (цілей) Асоціації, всіляко сприяти у її діяльності;

3.9.6. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Асоціації;

3.9.7. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;

3.9.8. нести інші обов'язки відповідно до нормативних документів Асоціації.

3.10. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

3.10.1. добровільного припинення членства в Асоціації;

3.10.2. виключення із Асоціації;

3.10.3. автоматичного припинення членства в Асоціації.

3.11. Припинення членства в Асоціації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

- 3.13. У разі припинення членства в Асоціації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.
- 3.14. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви члена до Правління Асоціації або іншого статутного органу Асоціації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Асоціації. Рішення керівних органів Асоціації у випадку добровільного припинення членства в Асоціації не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі відповідної заяви.
- 3.15. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Загальних зборів членів Асоціації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 3.15.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
 - 3.15.2. порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Асоціації;
 - 3.15.3. невиконання рішень керівних органів Асоціації;
 - 3.15.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
 - 3.15.5. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
 - 3.15.6. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
 - 3.15.7. втрати довіри інших членів Асоціації;
 - 3.15.8. неучасть в діяльності Асоціації протягом 12 (дванадцяти) попередніх місяців.
- 3.16. Рішення про виключення особи зі складу членів Асоціації приймається 2/3 голосів членів Асоціації, що присутні на Загальних зборах членів Асоціації, на яких розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Асоціації.
- 3.17. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Загальних зборів членів Асоціації у наступних випадках:
- 3.17.1. визнання члена Асоціації недієздатною особою;
 - 3.17.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
 - 3.17.3. смерті чи визнання померлим члена Асоціації.
- 3.18. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Асоціації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами членів Асоціації. Якщо чергові Загальні збори членів Асоціації уповноважать на це інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про такі рішення, дії або бездіяльність.

4. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Управління діяльністю Асоціації здійснюють її керівні органи, а саме – Загальні збори членів Асоціації, Правління Асоціації та Голова Правління Асоціації.
- 4.2. Загальні збори членів Асоціації є вищим керівним органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших керівних органів Асоціації.
- 4.3. У Загальних зборах членів Асоціації мають право брати участь всі члени Асоціації. Кожний член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Асоціації плюс одна особа.
- 4.4. Чергові Загальні збори членів Асоціації скликаються Правлінням Асоціації щорічно.
- 4.5. Позачергові Загальні збори членів Асоціації скликаються Правлінням чи Головою Правління Асоціації за їхньою ініціативою.
- 4.6. На вимогу не менше ніж 10% голосів членів Асоціації Правління та / або Голова Правління Асоціації зобов'язані протягом 10 календарних днів скликати позачергові Загальні збори членів Асоціації.
- 4.7. В повідомленні про скликання Загальних зборів членів Асоціації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення, а також порядок денний.

- 4.8. Повідомлення про скликання Загальних зборів та Позачергових Загальних Зборів членів Асоціації публікується на сайті Асоціації не пізніше як за 10 календарних днів до дати проведення Загальних зборів через засоби зв'язку, поштової кореспонденції і т.д..
- 4.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Асоціації належить вирішення наступних питань:
- 4.9.1. внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, затвердження регламенту проведення Загальних зборів членів Асоціації;
 - 4.9.2. затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Асоціації;
 - 4.9.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Асоціації на рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Асоціації;
 - 4.9.4. розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
 - 4.9.5. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови та членів Правління Асоціації, Голови та секретаря Загальних зборів членів Асоціації;
 - 4.9.6. заснування Асоціацією підприємств, установ та організацій, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких підприємств, установ та організацій та їх припинення;
 - 4.9.7. створення та припинення відокремлених підрозділів Асоціації, затвердження положень про їх діяльність;
 - 4.9.8. виключення членів Асоціації (крім виключення з підстав, визначених у пункті 3.15. Статуту);
 - 4.9.9. прийняття рішення про реорганізацію Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Асоціації;
 - 4.9.10. прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії з припинення, напрямків використання майна Асоціації, що залишиться після її саморозпуску.
- 4.10. Загальні збори членів Асоціації мають повноваження приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.
- 4.11. Рішення Загальних зборів членів Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах членів Асоціації. Рішення Загальних зборів членів Асоціації щодо п. 4.9.1, 4.9.4, 4.9.10 вважаються прийнятими в порядку, передбаченому п. 9.2. Статуту.
- 4.12. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Асоціації особа з числа членів Асоціації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів членів Асоціації, що також обирається з числа членів Асоціації. Протоколи засідань Загальних зборів членів Асоціації ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів членів Асоціації.
- 4.13. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Асоціації керує **Правління Асоціації, яке очолює Голова Правління Асоціації.**
- 4.14. Правління Асоціації є постійно діючим керівним органом Асоціації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Асоціації створюється в складі восьми осіб: Голова Правління Асоціації (надалі – Голова Асоціації), Заступник Голови Правління та члени Правління Асоціації. Строк повноважень одного складу Правління Асоціації складає п'ять років.
- 4.15. Правління Асоціації підзвітне Загальним зборам членів Асоціації і організовує виконання їх рішень.
- 4.16. Головою та членами Правління Асоціації можуть бути тільки члени Асоціації. Голова та члени Правління Асоціації обираються та звільняються з посад Загальними зборами членів Асоціації. Одна й та ж особа може обиратись Головою та / або членом Правління Асоціації необмежену кількість разів.

- 4.17. Голова або Член Правління Асоціації може добровільно скласти з себе повноваження. Загальні збори членів Асоціації приймають відставку члена Правління. Повноваження Голови або члена Правління Асоціації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних зборів членів Асоціації. Відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Асоціації.
- 4.18. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів членів Асоціації. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних Загальними зборами членів Асоціації.
- 4.19. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою. Чергові та позачергові засідання Правління Асоціації скликаються Головою Асоціації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні одного члена Правління.
- 4.20. На засіданні Правління Асоціації головує Голова Асоціації або один із членів Правління Асоціації за дорученням Голови Асоціації. Засідання Правління Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління (50% + 1%). Рішення Правління Асоціації вважається прийнятими, якщо за нього проголосували більшість голосів членів Правління Асоціації.
- 4.21. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується Головою та Членами Правління Асоціації, присутніми на засіданні Правління Асоціації.
- 4.22. **До виключної компетенції Правління Асоціації відноситься:**
- 4.22.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності Асоціації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів членів Асоціації;
 - 4.22.2. прийняття осіб в члени Асоціації;
 - 4.22.3. розробка проекту бюджету Асоціації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Асоціації;
 - 4.22.4. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани Асоціації;
 - 4.22.5. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
 - 4.22.6. надання згоди Голові Асоціації на укладення правочинів на суму, що перевищує 1 000 000 (один мільйон) гривень, а також угод щодо нерухомого майна;
 - 4.22.7. затвердження штатного розпису Асоціації, прийняття рішення про преміювання працівників Асоціації;
 - 4.22.8. затвердження зразків печатки, штампів, символіки (в тому числі порядок її використання та зберігання) і бланків з власною назвою Асоціації, а також зразків посвідчення члена Асоціації;
 - 4.22.9. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та Асоціаціях та вихід із них;
 - 4.22.10. Правління Асоціації має повноваження приймати рішення з інших питань, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Асоціації.
- 4.23. Голова Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Асоціації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 4.24. Голова Асоціації призначається та звільняється Загальними зборами Асоціації з числа членів Асоціації. Строк повноважень Голови Асоціації складає п'ять років. Одна й та ж особа може бути обрана Головою Асоціації необмежену кількість разів.
- 4.25. Голова Асоціації:
- 4.25.1. офіційно представляє Асоціацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
 - 4.25.2. видає накази, розпорядження, інші нормативні документи Асоціації;

- 4.25.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;
- 4.25.4. забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Асоціації;
- 4.25.5. відкриває і закриває рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- 4.25.6. звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 4.25.7. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4.25.8. встановлює посадові оклади в межах затвердженого Правлінням штатного розпису та премії на виконання рішень Правління;
- 4.25.9. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові інструкції працівників Асоціації;
- 4.25.10. призначає тимчасового заступника та видає довіреності на вчинення дій та представництво від імені Асоціації;
- 4.25.11. виступає розпорядником коштів та майна Асоціації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує правочини (в тому числі – господарські та інші договори) від імені Асоціації;
- 4.25.12. організовує підготовку засідання Правління Асоціації;
- 4.25.13. надає членам Асоціації на їх запит інформацію про діяльність Асоціації;
- 4.25.14. щорічно звітує перед Загальними зборами членів Асоціації про свою діяльність;
- 4.25.15. Голова Асоціації здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Асоціації та Правління Асоціації, здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації.
- 4.26. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Асоціацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Асоціації.
- 4.27. Голова Асоціації є підзвітним Загальним зборам членів Асоціації.
- 4.28. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 5.1. Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах членів Асоціації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.
- 5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 календарних днів з дня озвучування.
- 5.3. Правління Асоціації у 30 денний термін надає відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.
- 5.4. Правління Асоціації забезпечує для членів Асоціації вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови Асоціації, Правління або Загальних зборів членів Асоціації шляхом подання письмової скарги:
 - 6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації – первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії,

бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до Загальних зборів членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації – первинна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до Загальних зборів членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації – первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Асоціації – повторна скарга подається до Загальних зборів членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах членів Асоціації, є підставою для скликання таких Загальних зборів членів Асоціації протягом тридцяти календарних днів з дня надходження такої скарги;

6.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Асоціації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Кошти та майно Асоціації складаються з:

7.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

7.2.2. пасивних доходів, в тому числі – дивідендів, отриманих Асоціацією від створених нею юридичних осіб;

7.2.3. коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;

7.2.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

7.2.5. вступних та членських внесків членів Асоціації, в разі якщо вони встановлюються в Асоціації рішенням Загальних зборів;

7.3. У власності Асоціації можуть бути житлові будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

- 7.4. Майно, передане Асоціації її членами у власність, є власністю Асоціації і поверненню не підлягає. Асоціація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.
- 7.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 7.6. Асоціація формує і виконує власний бюджет.
- 7.7. Кошти та інше майно Асоціації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Асоціації.
- 7.8. Асоціація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Асоціації.
- 7.9. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.10. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 7.11. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Члени Асоціації не мають права на частку майна громадського об'єднання.
- 7.12. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Асоціацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.
- 7.13. Асоціація зобов'язана вести податковий та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та сплачувати податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 7.14. Асоціація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
- 7.15. Власність Асоціації охороняється законом. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

- 8.1. Асоціація має право на створення відокремлених підрозділів.
- 8.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів членів Асоціації та легалізуються у встановленому законодавством порядку.
- 8.3. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двох членів Асоціації.
- 8.4. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами членів Асоціації.
- 8.5. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статусу юридичної особи.
- 8.6. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Асоціації.
- 8.7. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню Статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації

відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.

8.8. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Головою Асоціації.

8.9. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

8.10. Асоціація має право припинити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Асоціації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Асоціації.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів членів Асоціації, яке приймається $\frac{3}{4}$ голосів членів Асоціації, які беруть участь на засіданні.

9.3. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації на підставі рішення, яке приймається $\frac{3}{4}$ голосів членів Асоціації, які беруть участь на засіданні Загальних зборів членів Асоціації.

10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Асоціації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Асоціації. При реорганізації Асоціації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Асоціації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Асоціації в новостворюваних Асоціаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів членів Асоціації.

10.3. Асоціація може бути припинена за рішенням Загальних зборів членів Асоціації (саморозпуск), або за рішенням суду.

10.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами членів Асоціації та обраною ними комісією з припинення відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.5. Якщо рішення про припинення Асоціації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Асоціація – з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

10.6. Під час процедури припинення комісія з припинення несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Асоціації, членам Асоціації, а також третім особам.

10.7. Комісія з припинення встановлює порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення рішення про припинення.

10.8. Комісія з припинення оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Асоціації.

10.9. У разі припинення Асоціації її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації і за рішенням Загальних зборів членів Асоціації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Асоціаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

Голова Загальних зборів
Кондрацька І.М.

